



**ประกาศศูนย์ประสานงานฅาปนกิจสงเคราะห์สทกรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัยภูมิ จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงาน
ฅาปนกิจสงเคราะห์สทกรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัยภูมิ จำกัด**

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_**

ด้วย ศูนย์ประสานงานฅาปนกิจสงเคราะห์สทกรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัยภูมิ จำกัด มีมติที่ประชุม คณะกรรมการศูนย์ประสานงานฯ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ คัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฅาปนกิจสงเคราะห์สทกรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัยภูมิ จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานฅาปนกิจสงเคราะห์สทกรณออมทรัพย์สาธารณสุขชัยภูมิ จำกัด จำนวน 1 อัตรา จึงกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและระเบียบในการสอบไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1.1 มีสัญชาติไทย

1.2 เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุตั้งแต่ 21-35 ปี ถ้าหากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

1.3 ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้ ติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจ และโรคติดต่ออื่นๆ ที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ต้องซื่อสัตย์สุจริต

1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจึงต้องออกจากงานหรือต้องออกรายการหรือองค์การของรัฐ หรือสถาบันอื่น ในฐานทุจริตต่อหน้าที่

1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

1.8 ไม่เป็นผู้เคยออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตาม ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ หมวดวินัย การสอบสวนและ การลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

/2. คุณสมบัติเฉพาะ...

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง และต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี จัดทำงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน สรุปผลรายงานกิจการของศูนย์ประสานงานฯ ได้ดี รวมถึงมีความสามารถใช้โปรแกรมในการจัดทำบัญชีได้เป็นอย่างดี

2.2 กรณีผู้สมัครมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี และมีความสามารถ/มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. วุฒิการศึกษาของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษา ดังนี้

ผู้สมัครต้องสำเร็จได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบริหารธุรกิจ

4. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

เมื่อได้รับการจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ แล้วจะได้รับเงินเดือนขั้นต้น (ระดับ ปวส.) 11,500 บาท และเมื่อผ่านการประเมินทดลองงานแล้วจะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ ฅานกิจสงเคราะห์สภรณอมทรัพย์สาธารณสุขชยภูมิ จำกัด

5. การรับสมัคร

ผู้สมัครสอบขอรับใบสมัครตามแบบที่ศูนย์ประสานงานฯ กำหนด พร้อมยื่นหลักฐานได้ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2564 ถึง วันที่ 19 มีนาคม 2564 ในเวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ สำนักงานสภรณอมทรัพย์สาธารณสุขชยภูมิ จำกัด พร้อมหลักฐานและค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมแสดงตัวจริง)

5.2 สำเนาภาพถ่ายหลักฐานการศึกษา (พร้อมแสดงตัวจริง)

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (ภาพถ่ายพร้อมตัวจริงมาแสดง)

5.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำหรือสีทึบ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน

6 เดือน จำนวน 3 รูป

5.5 หนังสือรับรองการมีประสบการณ์ด้าน.....(ถ้ามี)

5.6 สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

5.7 สำเนาใบทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) พร้อมฉบับจริงมาแสดง

5.8 ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 3 เดือน

5.9 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบครั้งนี้ ศูนย์ประสานงานฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สถานที่สอบและวันสอบ ในวันที่ 23 มีนาคม 2564
ณ สำนักงานสภรณอมทรัพย์สาธารณสุขชยภูมิ จำกัด

7. วิธีการสอบแข่งขัน

7.1 สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 60 คะแนน

1. ความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดทำบัญชี 30 คะแนน

2. ความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถบันทึกข้อมูลทางบัญชี และการทำงบการเงิน 30 คะแนน

7.2 สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง 40 คะแนน

8. เงื่อนไขการสอบคัดเลือก

8.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่จะเป็นผู้ที่สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนสอบทุกวิชาและสอบสัมภาษณ์ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

8.2 การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้สมัครสอบได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอันดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันไว้มีกำหนด ระยะเวลา 1 ปี หรือจนกว่าจะมีการประกาศสอบรับตำแหน่งนี้ใหม่

9. เงื่อนไขการจัดจ้าง

9.1 ผู้สอบแข่งขันได้ ศูนย์ประสานงานฯ จะเรียกให้มารายงานตัวเพื่อทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 120 วัน ต้องผ่านการประเมินจึงจะได้พิจารณารับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ

9.2 ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องจัดหาหลักประกันตามที่ศูนย์ประสานงานฯ กำหนดดังนี้

1. เงินสดมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

2. ให้มีข้าราชการเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท เป็นผู้ค้ำประกันพร้อมคำยินยอมของ คู่สมรส (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ).....

(ทันตแพทย์พหล ศรีพล)

ประธานกรรมการศูนย์ประสานงานอาปนกิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชัยภูมิ จำกัด